

## **DATABEHANDLERAFTALE**

Mellem

Efterskolen ved Nyborg  
Ringvej 5  
5800 Nyborg  
CVR. nr.: 86708612  
(herefter "Kunden")

og

UVdata A/S  
Stigsborgvej 60  
9400 Nørresundby  
CVR. nr.: DK27988954  
(herefter "Leverandøren")

er der indgået nedenstående databehandleraftale (herefter "Aftalen") om  
Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden:

## **1. Generelt**

- 1.1** Aftalen vedrører Leverandørens forpligtelse til at efterleve de sikkerhedskrav, som fremgår af Lov nr. 429 af 31/05/2000 med senere ændringer om behandling af personoplysninger (Persondataloven) § 42, jf. § 41, stk. 3-5. Kravene er beskrevet i:
- (i) Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsbekendtgørelsen).
  - (ii) Vejledning nr. 37 af 02/04/2001 til bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning (Sikkerhedsvejledningen).
- 1.2** Den 25. maj 2018 erstattes Persondataloven af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 (herefter Databeskyttelsesforordningen) således, at Aftalens pkt. 1.1 (i) – (ii) herefter erstattes med Databeskyttelsesforordningen.
- 1.3** I Aftalen er indarbejdet de krav, som såvel Persondataloven som de kommende regler i Databeskyttelsesforordningen stiller til databehandleraftaler.
- 1.4** Leverandøren skal behandle personoplysninger i overensstemmelse med god databehandlingskik. I det omfang ændringer i god databehandlingskik er dækket af et fast vederlag i medfør af Hovedaftalen, modtager Leverandøren ikke særskilt betaling herfor.

## **2. Formål**

- 2.1** Leverandøren behandler i medfør af aftale med Kunden: Elevadministrationsystem indeholdende modulerne Grundmodul, Vejledningsmodul, Elevmodul, Intranetmodul, Økonomimodul (herefter "Hovedaftalen") personoplysninger for Kunden, hvor Leverandørens behandlinger og formålet med behandlingerne er beskrevet.

## **3. Kundens rettigheder og forpligtelser**

- 3.1** Kunden er dataansvarlig for de personoplysninger, som Kunden instruerer Leverandøren om at behandle. Kunden har ansvaret for, at de personoplysninger, som Kunden instruerer Leverandøren om at behandle, må behandles af Leverandøren, herunder at behandlingen er nødvendig og saglig i forhold til Kundens opgavevaretagelse.

- 3.2** Kunden har de rettigheder og forpligtelser, som er givet en dataansvarlig i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.
- 3.3** Der kan i Aftalens underbilag 1 være opremset yderligere forpligtelser, som Kunden skal være opmærksom på.

#### **4. Leverandørens forpligtelser**

- 4.1** Leverandøren er databehandler for de personoplysninger, som Leverandøren behandler på vegne af Kunden, jf. pkt. 6 og Underbilag 1. Leverandøren har som databehandler de forpligtelser, som er pålagt en databehandler i medfør af lovgivningen, jf. Aftalens pkt. 1.1 og 1.2.
- 4.2** Leverandøren behandler alene de overladte personoplysninger efter instruks fra Kunden, jf. pkt. 6 og Underbilag 1, og alene med henblik på opfyldelse af Hovedaftalen.
- 4.3** Leverandøren skal sikre personoplysningerne via tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som beskrevet i Sikkerhedsbekendtgørelsen og Sikkerhedsvejledningen (frem til 25. maj 2018) og Databeskyttelsesforordningen (fra 25. maj 2018), jf. Underbilag 1 – Sikkerhed.
- 4.4** Leverandøren skal i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen på opfordring fra Kunden bistå med at opfylde Kundens forpligtelser i forhold til den registreredes rettigheder, herunder besvarelse af anmodninger fra borgere om indsigt i egne oplysninger, udlevering af borgerens oplysninger, rettelse og sletning af oplysninger, begrænsning af behandling af borgerens oplysninger, samt Kundens forpligtelser i forhold til underretning af den registrerede ved sikkerhedsbrud, fra 25. maj 2018 i medfør af Databeskyttelsesforordningens kap. III samt artikel 34. Medmindre andet fremgår af Hovedaftalen er Leverandørens bistand særskilt betalbar.
- 4.5** Leverandøren skal fra 25. maj 2018 i overensstemmelse med Databeskyttelsesforordningen bistå Kunden med at efterleve dennes forpligtelser efter Databeskyttelsesforordningens artikel 32-36. Medmindre andet fremgår af Hovedaftalen er Leverandørens bistand særskilt betalbar.
- 4.6** Leverandøren garanterer fra 25. maj 2018 at levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at implementere passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger sådan, at Leverandørens behandling af

Kundens personoplysninger opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.

- 4.7** Hvis Leverandøren er etableret i en anden EU-medlemsstat, skal Leverandøren frem til 25. maj 2018 ligeledes overholde de bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat.

## **5. Underleverandør (underdatabehandler)**

- 5.1** Ved underdatabehandler forstås en underleverandør, til hvem Leverandøren har overladt hele eller dele af den behandling, som Leverandøren foretager på vegne af Kunden.
- 5.2** Leverandøren må ikke uden udtrykkelig skriftlig godkendelse fra kunden anvende andre underdatabehandlere end dem, der er angivet i Underbilag 2, herunder foretage udskiftning af disse, til at behandle de personoplysninger, som Kunden har overladt til Leverandøren i medfør af Hovedaftalen. Kunden kan ikke nægte at godkende tilføjelse eller udskiftning af en underdatabehandler medmindre, der foreligger en konkret saglig begrundelse herfor.
- 5.3** Hvis Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, skal Leverandøren indgå en skriftlig (under)databehandleraftale med underdatabehandleren.
- 5.4** Underdatabehandleraftalen, jf. pkt. 5.3, skal pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser, som Leverandøren er pålagt efter Aftalen, herunder, at underdatabehandleren fra 25. maj 2018 garanterer at kunne levere tilstrækkelig ekspertise, pålidelighed og ressourcer til at kunne implementere de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger således, at underdatabehandlerens behandling opfylder kravene i Databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder.
- 5.5** Når Leverandøren overlader behandlingen af personoplysninger, som Kunden er dataansvarlig for, til underdatabehandlere, har Leverandøren over for Kunden ansvaret for underdatabehandlerens overholdelse af disses forpligtelser, jf. pkt. 5.3.
- 5.6** Kunden kan til enhver tid forlange dokumentation fra Leverandøren for eksistensen og indholdet af underdatabehandleraftaler for de underdatabehandlere, som Leverandøren anvender i forbindelse med opfyldelsen af sine forpligtelser over for Kunden.

## **6. Instrukser**

- 6.1** Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden sker udelukkende efter dokumenteret instruks, jf. Underbilag 1.
- 6.2** Leverandøren giver fra 25. maj 2018 omgående besked til Kunden, hvis en instruks efter Leverandørens vurdering er i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.2.

## **7. Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger**

- 7.1** Leverandøren skal frem til 25. maj 2018, jf. Underbilag 1, træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at personoplysninger:
  - (i) tilintetgøres, mistes, ændres eller forringes,
  - (ii) kommer til uvedkommendes kendskab eller misbruges, eller
  - (iii) i øvrigt behandles i strid med lovgivningen, jf. pkt. 1.1
- 7.2** Leverandøren skal fra 25. maj 2018, jf. Underbilag 1, iværksætte alle sikkerhedsforanstaltninger, der kræves for at sikre et passende sikkerhedsniveau.
- 7.3** Leverandøren er forpligtet til straks at underrette Kunden om ethvert sikkerhedsbrud uanset, om dette sker hos Leverandøren eller hos en underdatabehandler.

## **8. Overførsler til andre lande**

- 8.1** Leverandørens overførsel af personoplysninger til lande, der ikke er medlem af EU (tredjelande), f.eks. via en cloudløsning eller en underdatabehandler, skal ske i overensstemmelse med Kundens instruks herfor, jf. Underbilag 3.
- 8.2** Hvis Kundens personoplysninger overføres til en EU-medlemsstat, er det frem til 25. maj 2018 Leverandørens ansvar, at de til enhver tid gældende bestemmelser om sikkerhedsforanstaltninger, som er fastsat i lovgivningen i den pågældende medlemsstat, overholdes.

## **9. Tavshedspligt og fortrolighed**

- 9.1** Leverandøren skal fra 25. maj 2018 sikre, at alle, der behandler oplysninger omfattet af Aftalen, herunder ansatte, tredjeparter (f.eks. en reparatør) og underdatabehandlere, forpligter sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt.

## **10. Kontroller og erklæringer**

- 10.1** Leverandøren er forpligtet til at give Kunden nødvendige oplysninger til, at Kunden kan sikre sig, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.2** Kunden, en repræsentant for Kunden eller dennes revision (såvel intern som ekstern) har adgang til at foretage inspektioner og revision i rimeligt omfang hos Leverandøren, med henblik på at konstatere, at Leverandøren overholder de krav, der følger af denne Aftale.
- 10.3** Medmindre andet fremgår af Hovedaftalen, eller parterne særskilt aftaler udarbejdelse af anden revisorerklæring, skal Leverandøren alene udarbejde og fremsende revisionserklæringer som anført i Underbilag 1. Udarbejdelsen af revisionserklæringer som anført i Underbilag 1 sker efter aftale.

## **11. Ændringer i Aftalen**

- 11.1** Kunden kan til enhver tid, med et forudgående varsel på mindst 30 dage, foretage ændringer i Aftalen og instruksen, jf. Underbilag 1. Ændringsprocessen og omkostningerne aftales skriftligt mellem Kunden og Leverandøren i Hovedaftalen. Leverandøren skal ved sådanne ændringer uden ugrundet ophold sikre, at underdatabehandlerne tillige forpligtes af ændringerne.
- 11.2** I det omfang ændringer i lovgivningen, jf. pkt 1.1 og 1.2, eller tilhørende praksis, giver anledning til dette, er hver part med et varsel på 90 dage berettiget til at foretage ændringer i Aftalen, I det omfang ændringer i lovgivningen er dækket af et fast vederlag i medfør af Hovedaftalen, modtager Leverandøren ikke særskilt betaling herfor.

## **12. Sletning af data**

- 12.1** Kunden træffer beslutning om, hvorvidt der skal ske sletning eller tilbagelevering af personoplysningerne efter, at behandlingen af personoplysningerne er ophørt i medfør af Hovedaftalen.
- 12.2** Kunden skal senest 30 dage inden Hovedaftalens ophør skriftligt meddele Leverandøren, hvorvidt alle personoplysningerne skal slettes eller tilbageleveres til Kunden. I det tilfælde, hvor personoplysningerne tilbageleveres til Kunden, skal Leverandøren ligeledes slette eventuelle kopier. Leverandøren skal sikre, at eventuelle underdatabehandlere ligeledes efterlever Kundens meddelelse.

### **13. Misligholdelse og tvistigheder**

13.1 Misligholdelse og tvistigheder er reguleret i Hovedaftalen.

### **14. Erstatning og forsikring**

14.1 Erstatnings- og forsikrings spørgsmål er reguleret i Hovedaftalen.

### **15. Ikrafttræden og varighed**

15.1 Aftalen indgås ved begge parter underskrift og løber indtil ophør af Hovedaftalen.

### **16. Formkrav**

16.1 Aftalen skal foreligge skriftligt, herunder elektronisk, hos Kunden og Leverandøren.

[

For Kunden

For Leverandøren

Dato

Dato 1/3 2018



]

#### **Bilag:**

Underbilag 1 – Behandling og sikkerhedsforanstaltninger

Underbilag 2 – Oplysninger om underdatabehandlere

Underbilag 3 – Anvendte underdatabehandlere med særlige vilkår.

## **UNDERBILAG 1 – INSTRUKS OM BEHANDLING AF OPLYSNINGER, TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER I FORBINDELSE HERMED SAMT ØVRIGE FORHOLD.**

Dette Underbilag er en integreret del af Databehandleraftalen.

### **1 INSTRUKS**

#### 1.1 Beskrivelse og formålet med behandlingen

Skoleadministrationsprogrammet er opdelt i en række moduler, der tillader at have relevante data vedr. elevadministration, økonomi, skema/tjenestetid, Intranet, Vejledning og venteliste registreret.

Programmet omfatter følgende databehandlingstyper: Indsamling, registrering, systematisering, lagring, ændring, søgning, sletning.

Andre løsninger der udfører databehandling i samarbejde med skoleadministrationsprogrammet er Zendesk(snart ServiceNow), Outlook, Devleopment/DevOps (f.eks. implementering af nye softwareversioner)

Der hvor skoleadministrationsprogrammet er lokalt installeret med lokal datalagring, kan UVdata tilbyde hosted RDP-løsning. Den enkelte kunde er fri til at vælge deres egen hostingudbyder.

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at give skolerne mulighed for at udføre deres administrative forpligtelser, samt forenkle administrative opgaver(elevadministration, økonomi mv.) så de kan udføre deres daglige opgaver.

#### 1.2 Kategorier af registrerede personer

- Ansatte
- Elever
- Forældre

#### 1.3 Kategorier af personoplysninger:



### 1.3.1 Kategorier af personoplysninger

- Ansatte
  - Navn, adresse og kontaktoplysninger
  - Opgaveoversigt
  - Skema
  - Ansat fravær og type fravær
- Elever
  - CPR-nummer
  - Navn, adresse og kontaktoplysninger
  - Oprindelsesland
  - Oplysninger om hold og klasse
  - Karakterer, test og evalueringer
- Forældre
  - CPR-nummer
  - Navn, adresse og kontaktoplysninger
  - Oprindelsesland
  - Forældremyndighed
  - Adressebeskyttelse

### 1.3.2 Særlige kategorier af personoplysninger samt personoplysninger vedrørende straffedomme og lovovertrædelser

- CPR-nummer
- Andre strengt private spørgsmål, f.eks familieforhold, eksamen / karakterer

## **2 TEKNISKE OG ORGANISATORISKE SIKKERHEDSFORANSTALTNINGER**

- 2.1 UVDATA træffer de nedenfor beskrevne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger i forbindelse med behandlingen af personoplysningerne beskrevet i dette Underbilag.
- 2.2 UVDATA behandler personoplysningerne i overensstemmelse med nærværende Databehandleraftale og de bestemmelser i henholdsvis persondataloven og databeskyttelsesforordningen, der er gældende for databehandlere.
- 2.3 Ansatte hos UVDATA, der er beskæftiget med behandling af personoplysninger under Databehandleraftalen, er underlagt tavshedspligt. Alene personale, som autoriseres hertil, må have adgang til de personoplysninger, der behandles under Databehandleraftalen. Såfremt det følger af Aftalen, at særlige sikkerhedsgodkendelser er påkrævet for personale, der er beskæftiget med behandling af Kundens personoplysninger, skal UVDATA sikre, at disse godkendelser tilvejebringes.
- 2.4 UVDATA skal sikre, at UVDATA's medarbejdere modtager tilstrækkelig uddannelse og instruktioner.
- 2.5 UVDATA har restriktioner for fysisk adgang. Områder, hvor der sker behandling af personoplysninger - hvad enten dette er manuelt eller elektronisk - er ved adgangskontrolmekanismer adskilt fra områder, hvortil der er generel adgang. Sådanne adgangskontrolmekanismer kan eksempelvis omfatte systemer til fysisk adgangskontrol, låse, personsluser, sikkerhedspersonale og overvågningsudstyr.
- 2.6 UVDATA har begrænsninger på adgangsrettigheder til personoplysninger og et system til adgangskontrol. Adgang til personoplysninger er begrænset til medarbejdere, og hvor det er relevant, andre leverandører, med et arbejdsbetinget behov og tildes efter forudgående godkendelse fra UVDATA. Adgang tilbagekaldes, når brugeren ikke længere opfylder kriterierne for at have adgang. UVDATA varetager autorisation for UVDATA's medarbejdere og, i det omfang det er særskilt aftalt i Aftalen eller i Hovedaftalen, for Kundens medarbejdere.
  - 2.6.1 Adgangsrettigheder gennemgås periodisk.

- 2.6.2 UVDATA anvender passende logiske autentifikationsmekanismer, eksempelvis adgangskoder, biometri eller lignende. De anvendte autentifikationsmekanismer lever op til, hvad der kan opfattes som god skik på området (eksempelvis krav til adgangskoders længde og kompleksitet).
- 2.7 UVDATA har passende tekniske foranstaltninger til at begrænse risikoen for uautoriseret adgang og/eller installering af skadelig kode. Sådanne foranstaltninger kan omfatte, firewalls, anti-virus software og malware-beskyttelse. UVDATA har formelle procedurer til sikring af, at sikkerhedssystemerne holdes opdaterede.
- 2.8 UVDATA har formelle procedurer for ændringshåndtering med henblik på at sikre, at enhver ændring er behørigt autoriseret, testet og godkendt inden implementering. Proceduren understøttes af en effektiv funktionsadskillelse og/eller ledelsesopfølgning for at sikre, at ingen enkeltpersoner kan kontrollere en ændring alene.
- 2.9 I det omfang det er et krav i medfør af gældende lovgivning eller i øvrigt er omfattet af Aftalen med Kunden, anvender UVDATA relevante krypteringsteknologier og andre tilsvarende foranstaltninger.
- 2.10 I det omfang at det følger af Hovedaftalen, skal UVDATA foranstalte, at systemer og data sikkerhedskopieres, samt at sikkerhedskopier opbevares betryggende og i overensstemmelse med det i Aftalen anførte.
- 2.11 UVDATA foretager logning af personoplysninger i overensstemmelse med det i Aftalen indeholdte. Kunden er ansvarlig for selv at kontrollere Kundens adgang til og behandling af personoplysninger.
- 2.12 UVDATA foretager i overensstemmelse med det i Aftalen indeholdte, registrering af afviste adgangsforsøg og blokering for yderligere forsøg efter et nærmere antal på hinanden følgende afviste adgangsforsøg.
- 2.13 Produktion og test foregår i adskilte miljøer.
- 2.14 UVDATA har processer for håndtering af brud på datasikkerheden.
- 2.15 UVDATA sikrer, at der sker sletning af data inden udstyr overgives til tredjepart eller i øvrigt bortskaffes.

- 2.16 UVDATA kan tilbyde Kunden en ISAE 3402 type 2-erklæring erklæring fra en uafhængig statsautoriseret revisor om UVDATA's overholdelse af generelle it-kontroller. UVDATA kan endvidere tilbyde Kunden en ISAE 3000-erklæring fra en uafhængig statsautoriseret revisor vedrørende UVDATA's behandlingssikkerhed i relation til persondata. underdatabehandlere kan hensynene i dette punkt opfyldes via andre passende foranstaltninger. Medmindre andet fremgår af Hovedaftalen er Leverandørens revisor erklæring særskilt betalbar.

### **3 ØVRIGE FORHOLD**

#### **3.1 Gældende lovgivning**

UVDATA's behandling af personoplysninger er underlagt persondatalovgivningen i Danmark. Såfremt den persondatarelige regulering for andre lande end Danmark vil være gældende for behandlingen, påhviler det Kunden at oplyse UVDATA herom samt hvilke yderligere foranstaltninger, dette måtte medføre. Eventuelle omkostninger, som UVDATA måtte blive påført som følge heraf, skal afholdes af Kunden.

#### **3.2 Test**

Kunden giver UVDATA ret til at behandle alle relevante personoplysninger i det omfang det er nødvendigt for, at UVDATA kan opfylde de i Hovedaftalen fastsatte forpligtelser og andre relaterede opgaver, herunder i nødvendigt omfang test i forbindelse med udvikling og vedligeholdelse inden for persondatarettens rammer.

#### **3.3 Kundens øverste sikkerhedsansvarlige**

Det påhviler Kunden at indberette Kundens øverste sikkerhedsansvarlige, samt substitut herfor, i relation til opgaver, som UVDATA løser for Kunden. Kunden skal således give meddelelse om navn, titel, kontoradresse, email samt direkte telefonnummer på øverste sikkerhedsansvarlig og substitut til UVDATA's service desk. Kunden skal give UVDATA besked om ændringer på tilsvarende vis.

## **UNDERBILAG 2 – ANVENDTE UNDERDATABEHANDLERE**

### **1 ANVENDTE UNDERDATABEHANDLERE**

- 1.1 Til brug for Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden anvendes følgende Underdatabehandlere

Backup center: Athena IT-Group A/S, Munkeisvej 1, 5230 Odense M

### **UNDERBILAG 3 – ANVENDTE UNDERDATABEHANDLERE MED SÆRLIGE VILKÅR**

Til brug for Leverandørens behandling af personoplysninger på vegne af Kunden anvendes følgende Underdatabehandlere med nedenstående særlige vilkår:

#### ***Microsoft Corporation***

Dept. 551, Volume Licensing

6100 Neil Road, Suite 210

Reno, Nevada 89511-1137

USA

De særlige vilkår fremgår af vedlagte Underbilag 3.1 (Microsoft Volume Licensing, Exhibit A, Annex 1: Standard Contractual Clauses (processors)).



Standard  
contractual clauses.}